

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JURJA DOBRILE
R O V I N J

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

Rovinj, 7. listopada 2020.

SADRŽAJ:

1. Uvjeti rada	4
1.1. Podatci o školskom području	4
1.2. Prostorni uvjeti	4
2. Zaposleni djelatnici u Školi	7
2.1. Podatci o učiteljima	7
2.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju	9
3. Godišnji kalendar rada	10
4. Dnevna i tjedna organizacija rada	11
4.1. Podatci o razrednim odjelima	11
4.2. Organizacija rada	12
4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama	13
5. Podatci o radnim zaduženjima učitelja	14
6. Fond sati redovne nastave po razrednim odjelima	16
6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. r.azreda	16
6.2. Godišnji sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda	16
6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 1. do 4. razreda	17
6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po odjelima od 5. do 8. razreda	17
7. Planovi rada stručnih tijela	18
7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća	18
7.2. Plan rada Školskog odbora	19
7.3. Plan rada Vijeća učenika	20
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	20
7.5. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	20
7.6. Planovi rada aktiva razredne i predmetne nastave po područjima	32
8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	41

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<i>Naziv škole:</i>	OŠ Jurja Dobrile – SE „Juraj Dobrila“	
<i>Adresa:</i>	Stanka Pauletića 8, p.p. 37	
<i>Broj i naziv pošte:</i>	52210 Rovinj - Rovigno	
<i>Brojevi telefona:</i>	- ravnatelj (052) 813-563 - tajništvo (052) 811-153, 091/2811-153	
<i>Broj telefaksa:</i>	(052) 840-620	
<i>e-mail:</i>	- ured@os-jdobrile-rovinj.skole.hr	
<i>Inretnet stranica:</i>	- http://www.os-jdobrile-rovinj.skole.hr/	
<i>Facebook stranica:</i>	- www.facebook.com/OSJurjaDobrile.Rovinj	
<i>Županija:</i>	Istarska	
<i>Broj učenika:</i>	1. – 4. razred	321 učenika
	5. – 8. razred	324 učenika

	Ukupno	645 učenika
<i>Broj razrednih odjela:</i>	1. – 4. razred	19 odjela
	5. – 8. razred	14 odjela
	Poseban razredni odjel	

	Ukupno	34 odjela
<i>Broj područnih razrednih odjela:</i>	7 (dvije škole)	
<i>Broj djelatnika:</i>	a/ učitelja razredne nastave	24
	b/ učitelja predmetne nastave	49
	c/ stručnih suradnika	6
	d/ ostalih djelatnika	15
	e/ ravnatelj	1
UKUPNO:		95

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 59. Statuta Osnovne škole Jurja Dobrile – Scuola elementare „Juraj Dobrila“, Rovinj – Rovigno, Stanka Pauletića 8, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020., a na prijedlog ravnatelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola obavlja svoju djelatnost na području većeg dijela Grada Rovinja (Lokva, Mirna, Štanga, Naselje Sveti Vid, Centener, Valbruna I. i Valbruna II.) kao i prigradska područja Gripole, Monfiorenzo, Kukuleta i Španidiga.

Područni odjel Rovinjsko Selo obuhvaća učenike s tog područja, a Područni odjel Bale općinu Bale i to od I. do IV. razreda, dok učenici od V. do VIII. razreda polaze nastavu u matičnoj školi u Rovinju. Postoji prometna povezanost, kako sela Golaš i Krmed s Balama, tako i s matičnom školom iz Rovinjskog Sela i Bala.

1.2. Prostorni uvjeti

Prva etapa Osnovne škole Jurja Dobrile izgrađena je 1974. godine samodoprinom građana. Škola nije imala niti zvučnu, niti toplinsku izolaciju. Staklene površine u učionicama su bile velike, bravarija metalna bez zaštitnih guma, pa je bilo nemoguće spriječiti ulazak hladnoće zimi i velike topline ljeti. Pored toga najveći problem je bilo probijanje vode (za kišnih dana) kroz okvire prozora što je imalo za posljedicu uništavanja parketa i namještaja po učionicama.

Projektom nadogradnje prvog kata iznad dijela postojeće zgrade škole koja je započela krajem mjeseca lipnja 2003. godine dobivene su tri učionice, jedna veća višenamjenska učionica, kabinet, zbornica i sanitarije za učenike. Navedenom nadogradnjom omogućilo se rad u jednoj smjeni za predmetnu nastavu. Zamijenjena je sva metalna bravarija aluminijskom.

U ljeto 2005. godine uredio se prednji dio okoliša škole, park i prostor za vanjski boravak učenika s ukrasnim cvijetnjacima, a u sljedeće ljeto stražnji dio.

U školskoj 2005./2006. godini uredili smo i opremili novi kabinet za informatiku, kupili opremu za kuhinju te zamijenili dotrajala vrata i štokove na 12 učionica.

Tijekom školske 2006./2007. godine od Ministarstva dobili 16 računala koje smo postavili u sve učionice predmetne nastave te učionice 3. i 4. razreda. Sva su računala umrežena i spojena na Internet. Osim toga, od sponzora i Ministarstva dobili smo 8 LCD projektoru. Na otprilike pola krova školske zgrade montirani su laganozakošeni limovi na drvenim konstrukcijama koji sprečavaju zadržavanje vode na krov i prodiranje u učionice.

Prije početka školske 2009./2010. godine dovršena je klimatizacija učionica. Od Ministarstva smo dobili klupe i stolice za dvije učionice. Za vrijeme ljetnih praznika saniran je sustav centralnog grijanja.

U ljetnim mjesecima školske 2010./2011. godine sanirani su sanitarni čvorovi u krilu mlađih razreda.

Prije početka školske 2012./2013. na livadi u neposrednoj blizini škole je izgrađeno je igralište za igranje nogometa, rukometa, graničara i ostalih sportova. U ljetnim mjesecima školske 2012./2013. godine sanirani su sanitarni čvorovi u krilu viših razreda u prizemlju i na 1. katu.

U mjesecu rujnu 2014. školska kuhinja je spojena na zemni plin te je kotlovnica potpuno obnovljena i prilagođena za rad na zemni plin.

U ljetnim mjesecima 2015. godine u matičnoj školi je uređen sanitarni čvor za invalide, u arhivi je parket zamijenjen keramičkim pločicama te je saniran dio krova. Nabavljeno je 7 novih računala kao zamjena za dotrajale te su kupljena još 2 dodatna za informatičku učionicu i 1 za PŠ Rovinjsko Selo, 3 video projektora, uredske stolice za učionice, 3 klimatizacijska uređaja za kancelarije, 4 školske ploče i kosilica.

U ljetnim mjesecima 2016. postavljeni su limeni paneli na dijelu krova gdje su nedostajali, nabavljena je dodatna računalna oprema koja je potrebna za uvođenje e-Dnevnika, poboljšano je grijanje u holu škole, kupljene nove stolice i klupe za jednu učionicu i 4 školske ploče.

U školskoj 2016./17. godini opremili smo 2 učionice novim klupama (jednosjed) i stolicama te kupili zavjese za 2 učionice. U ljetnim mjesecima zamijenjena je rasvjeta u većini učionica i ostalih školskih prostora novom šteljivom led rasvjetom.

U školskoj 2017./18. godini nabavili smo klupe i stolice za 1 učionicu mlađih razreda te zavjese za 4 učionice mlađih razreda, 12 računala za informatičku učionicu i 2 projektora na rad na „pametan način“ Postavljena je ograda oko cijelog školskog dvorišta.

U školskoj 2018./2019. godini proširili smo i potpuno na novo uredili informatičku učionicu te nabavili nov namještaj, kupili još klupe i stolice za jednu učionicu, zavjese za 4 učionice, 4 LCD projektora zamijenili novim, kupili panoje i ormarije za više učionica te 2 stola za mikroskopiranje. Montiran je novi sustav video nadzora. Kupljena su razna nastavna sredstva i pomagala za koja smo sredstva dobili od MZO za predmete KEM, FIZ, BIO, PRI, L.K., MAT, T.K. i R.N. (PID, MAT, L.K.) za matičnu i područne škole.

Tijekom i na kraju školske 2019./20. godine preuređena je školska kuhinja, okrečene su učionice likovne kulture, kemije i fizike, 1. i 2. A razreda te hol nižih razreda, kupljena su razna nastavna sredstva i pomagala za koja su sredstva dobivena od MZO za Školu za život, kupljeni su panoji za učionicu 1. i 2. A razreda, ormari za učionice 3. i 4. razreda te školska ploča za učionicu kemije i fizike, uređen je zavičajni kutak, kutak u školskom holu te razni ostali detalji u školi sredstvima iz projekta Zavičajne nastave te EU projekata.

Područni odjel Rovinjsko Selo

Školska zgrada u Područnom odjelu Rovinjsko Selo izgrađena je 1948. godine.

U 2005. godini saniran je krov, postavljena gromobranska instalacija, uređene sanitarije za učenike i za osoblje, postavljene nove keramičke pločice u hodniku, kuhinji i blagovaonici te ofarbani svi unutarnji prostori škole.

U ljetnim mjesecima 2015. godine napravljena je nova ograda oko školskog dvorišta te je kupljeno još jedno računalo s LCD projektorom za izvođenje nastave.

U ljetnim mjesecima 2016. godine uređena je cjelokupna fasada zgrade.

U ljetnim mjesecima 2017. napravljen je nešto veći zahvat u renoviranju škole: zamijenjena je kompletna elektro instalacija, uređeni zidovi, podovi, zamijenjeni prozori u učionicama, školske ploče i LDC projektori.

Na školsku 2020./21. godinu dobili smo na korištenje učionicu u prizemlju zgrade koja je okrećena i opremljena za izvođenje nastave (pametna ploča, računalo, klupe i stolice, pano).

Područni odjel Bale

Zgrada škole je građena davne 1876. godine i prva namjena joj je bila skladište žita. Kasnije preuređenjem prostora zgrada je osposobljena za samostalnu osmogodišnju školu. Od 1970. godine prelazi u Rovinj kao sastavni dio sadašnje škole Jurja Dobrile, s tim što su u Balama ostali učenici od I. do IV. razreda. Nastava se izvodi u dva čista i 1 kombiniranom odjelu.

Osim naše škole, Zgradu koristi talijanski vrtić "Naridola", hrvatski vrtić "Neven" u prizemlju, a na katu nastavu izvodi TOŠ Bernarda Benussija.

Početkom mjeseca lipnja 2004. u školskoj zgradi je izbio požar koji je nanio znatne štete pa se nastava dvije školske godine izvodila u prostorijama nekadašnjeg «Lovačkog doma». Sanacija zgrade dovršena je krajem mjeseca travnja 2006. te smo u novu školsku 2006./2007. godinu krenuli u novouređenu školu.

U školskoj 2012./2013. godini broj učenika se povećao tako da su formirana 3 razredna odjela. Kao treća učionica koristila se jedna od učionica Područne škole TOŠ Bernarda Benussija, a od školske 2014./2015. se koristi prostorija produženog boravka u potkrovlju.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. Podaci o učiteljima

r/b	Ime i prezime	Star. Dob	God. Staža	Struka	Škol. spr.	Pred. koji predaje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nadica Pučić			razr. nast.	VI.	razr. nast.	
2.	Ivana Ivanić			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
3.	Ariana Lavižati			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
4.	Karmen Ignoto			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
5.	Sandra Boljunčić			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
6.	Dorela Kraljić			razr. nast.	VI.	razr. nast.	PŠ R. Selo
7.	Milena Šolić Zvocak			razr. nast.	VI.	razr. nast.	prod. bor.
8.	Ana Matošević			razr. nast. s poj eng.	VII.	razr. nast.	PŠ R. Selo
9.	Irma Radovčić			razr. nast.	VI.	razr. nast.	
10.	Jadranka Pamić			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
11.	Orjena Radetić			razr. nast.	VI.	razr. nast.	
12.	Mirela Herak			razr. nast.	VI.	razr. nast.	
13.	Nataša Radetić			razr. nast.	VI.	razr. nast.	PŠ Bale
14.	Nadia Crebes Trani			razredna nastava	VI.	razredna nastava	
15.	Maja Užarević			razr. nast.	VII.	razr. nast.	PŠ Bale
16.	Florijana Maružin			razr. nast.	VI.	razr. nast.	PŠ Bale
17.	Elizabeta Perišić			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
18.	Kristina Pajković			razr. nast.	VII.	razr. nast.	PŠ R. Selo
19.	Đeni Gržević			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
20.	Dolores Beloč Čorković			razr. nast.	VII.	razr. nast.	
21.	Oriana Sossich			razr. nast.	VI.	razr. nast.	prod. bor.
22.	Nataša Modrušan			dipl. učit. razr. nast.	VII.	razr. nast.	prod. bor. PŠ R. S.
23.	Gabrijela Vlah			razr. nast.	VII.	razr. nast.	prod. bor. PŠ R. S.
24.	Srećko Domitrović			razr. nast. s poj. TZK	VII.	razr. nast.	prod. bor. PŠ Bale
25.	Tena Oršić			hrv. jezik	VII.	hrvatski j.	porod. dop
26.	Ana Pranjić			hrv. jezik	VII.	hrvatski j.	
27.	Kristina Šumberac Đorđević			hrv. jezik	VII.	hrvatski j.	
28.	Melanija Triska			hrv.j. i kn.	VII.	hrvatski j.	
29.	Martina Perković			hrv. i tal. j	VII.	hrvatski j.	
30.	Nada Bošnjak			hrv. jezik	VI.	hrvatski j.	bolovanje
31.	Ivana Brekalo Barun			RN s poj. mat.	VII.	matemat.	porod. dop
32.	Ina Pendić Mališa			mat. i inf.	VII.	matemat.	porod. dop
33.	Martina Livović			bac. mat.	VI.	matemat.	
34.	Melata Balaković			RN	VII.	matemat.	
35.	Kristina Cvetković			matematika	VII.	matemat.	
36.	Kristina Matika Ferrara			talijanski jezik i knj.	VII.	talijanski jezik	
37.	Luciana Malusà Tuntar			hrv. i tal. j	VII.	tal. jezik	
38.	Manuela Bistre			eng. i tal. j	VII.	tal. jezik	porod. dop
39.	Lea Husić			talijanski j.	VII.	tal. jezik	
40.	Ana Kolić Marković			engleski i	VII.	engleski j.	

				fran. jezik engleski j.	VII.	engleski j.	
41.	Suzana Poljak			hrv. i eng.	VII.	engleski j.	nepuno r v rodit. dop
42.	Josipa Kovačević			hrv. i eng.	VII.	engleski j.	
43.	Matea Lacmanović			eng. jezik	VII.	engleski j.	
44.	Ljiljana Cvijanović			razr. nast. s poj. eng.	VII.	engleski j.	porod. dop
45.	Marta Dobljanović			njem. j. i tal. jezik	VII.	njem. j. i tal. jezik	
46.	Sabina Poropat			hrv. j i pov	VII.	povijest	
47.	Tamara Perković			hrv. j i pov	VII.	hrv. j i pov	
48.	Jasmina Tanović			geografija	VII.	geografija	
49.	Igor Serdar			geografija	VII.	geografija	
50.	Tatjana Somer			fizika i kemija	VII.	fizika i kemija	
51.	Nevenka Marinović			fizika i politehn.	VII.	fizika	nepuno rad. vr.
52.	Slobodanka Prica			biologija	VII.	priroda i biologija	
53.	Sanja Kušar Precali			biologija	VIII.	priroda i biologija	nepuno rad. vr.
54.	Iva Dujmović			glazb. k.	VII.	glazb. k.	
55.	Janoš Feher			likovna k.	VII.	likovna k.	
56.	Arijana Barbaro Dobriča			teh. kult. i tal. jezik	VI.	tehnička kult. i inf.	
57.	Giovanni Trani			tehn. kult.	VII.	tehn. kult.	nepuno rad. vr.
58.	Vesna Tubak			mat. i inf.	VII.	informat.	nepuno r v rodit. dop
59.	Jelena Tintor Dujmović			tehn. kult.	VII.	informat.	nepuno rad. vr.
60.	Damir Deumić			informatika	VII.	informat.	
61.	Manuela Pavić			RN	VII.	informat.	
62.	Andrea Markanović			TZK	VII.	TZK	
63.	Marita Marić			TZK	VII.	TZK	
64.	Jelka Mihovilović			mag. teologije	VII.	katolički vjeronauk	
65.	Igor Miljanović			mag. teologije	VII.	katolički vjeronauk	
66.	Andreja Tarle			dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nepuno radno vr.
67.	Slavko Vukmanov Šimokov			mag. teologije	VII.	katolički vjeronauk	porodiljin dopust
68.	Nataša Miljanović			dipl teolog	VII.	katolički vjeronauk	nep. r vr. PŠ R. S.
69.	Eugen Teklić			prof. islam teologije	VII.	islamski vjeronauk	nepuno rad. vr.
70.	Omer Omanović			prof. alb. jezika	VII.	albanski jezik i kult	bolovanje
71.	Liza Kajtazi			prof. pov.	VII.	albanski jezik i kult	nepuno rad. vr.
72.	Joze Kajtazi			mag. soc. ped.	VII.	eduk. reh.	
73.	Vedrana Ćosić						

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Struka	St. šk. sprema	Radno mjesto	Napomena
Marin Mihovilović			prof. pedagogije	VII.	ravnatelj	
Zlatica Držaljević			magistar bibliot. i pedagogije	VII.	pedagog	porod. dop.
Magdalena Jurić			mag. ped i tal j.	VII.	pedagog	
Nataša Bajić Peteh			diplomirani psiholog, prof.	VII.	psiholog	iz prorač. Gr. Rovinja
Ines Pučić			profesor logoped	VII.	logoped	
Samanta Matejčić Čotar			prof. informatolog i talij. jezika	VIII.	knjižničar	

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Star. dob	God. staža	Radno mjesto	Stup. šk. sprema	Napomena
Irena Ljutić			tajnik	VII.	nepuno radno vr.
Julijana Janko			tajnik	VII.	nepuno radno vr.
Jagoda Serdar			računopolagač	IV.	
Massimo Ferrara			domar	IV.	
Adrijana Damian			kuharica	IV.	Do odobrenja MZO
Dragica Dadić			kuharica	KV	
Daniela Orbanić			kuharica	SSS	
Janja Stanisavljević			spremačica	OŠ	
Sabina Zahirović			spremačica	IV.	
Luca Bošnjak			spremačica	OŠ	
Aleksandra Peteh			spremačica	III.	
Koleta Rumštajn			spremačica		Do odobrenja MZO
Marija Rapo			spremačica	OŠ	
Antonela Barbaro Banko			kuharica i spremačica	IV.	
Kristina Paljuh			kuharica i spremačica	IV.	

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Manifestacije
I. od 07.09. do 23.12.	IX.	17	Dan Grada Rovinja	
	X.	22		Dječji tjedan Dani kruha
	XI.	18	Svi Sveti Jesenski praznici Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
	XII.	17	Zimski praznici	Mali kviz mudroviz Sveti Nikola Božićni koncert Doček Djeda Božićnjaka Priredbe u PŠ
II. od 10.01. do 18.06.	I.	15	Zimski praznici	
	II.	16	Zimski praznici	Karnevalska događanja
	III.	23		
	IV.	15	Uskršnji praznici	Obilježavanje Uskrsa Obilježavanje Dana škole
	V.	21	Praznik rada Dan državnosti	Međunarodni dan biološke raznolikosti
	VI.	14	Tijelovo Ljetni praznici	4. lipnja – Sportski dan škole Oproštaj četvrtaša Priredbe za kraj u PŠ
	VII.		Ljetni praznici	Oproštaj osmaša
	VIII.		Ljetni praznici	

178

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika za šk. 2020./21. g.																													
RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC								
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4			2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30					26	27	28	29	30	31		30							28	29	30	31					
SIEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ								
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4		
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25		
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30				
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ								
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE		
					1	2	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4										1			
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15		
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29			
31																					30	31							

4. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o razrednim odjelima

Razred	Ž	M	UK	Razrednik/učitelj
1.a	8	11	19	Orjena Radetić
1.b	8	11	19	Jadranka Pamić
1.c	8	9	17	Ivana Ivanić
1. MŠ	24	31	55	
1.RS	5	7	12	Đeni Gržević
1.Bale	3	6	9	Nataša Radetić
1. PŠ	8	13	21	
UK 1.	32	44	76	
2.a	10	11	21	Nadica Pučić
2.b	9	13	22	Elizabeta Perišić
2.c	8	12	20	Dolores Beloč-Ćorković
2. MŠ	27	36	63	
2.RS	4	4	8	Ana Matošević
2.Bale	2	4	6	Maja Užarević
2. PŠ	6	8	14	
UK 2.	33	44	77	
3.a	6	11	17	Irma Radovčić
3.b	6	12	18	Ariana Lavižati
3.c	8	11	19	Karmen Ignoto
3. MŠ	20	34	54	
3.RS	7	8	15	Dorela Kraljić
3. Bale	3	11	14	Florijana Maružin
3. PŠ	10	19	29	
UK 3.	30	53	83	
4.a	12	9	21	Nadia Crebes Trani
4.b	11	10	21	Mirela Herak
4.c	11	9	20	Sandra Boljuncić
4. MŠ	34	28	62	
4.RS	10	7	17	Kristina Pajković
4.Bale	2	4	6	Maja Užarević
4. PŠ	12	11	23	
UK 4.	46	39	85	
1. – 4. MŠ	105	129	234	
1. – 4. RS	26	26	52	
1. – 4. Bale	10	25	35	
1. – 4. PŠ	36	51	87	
1. – 4. OŠ JD	141	180	321	

Razred	Ž	M	UK	Razrednik/učitelj
5.a	12	11	23	Tamara Perković
5.b	10	12	22	Jasmina Tanović
5.c	11	13	24	Arijana Dobrila Barbaro
UK 5.	33	36	69	
6.a	7	17	24	Kristina Matika Ferrara
6.b	11	13	24	Suzana Poljak
6.c	11	11	22	Jelena Tintor Dujmović
6.d	9	11	20	Ana Pranjić
UK 6.	38	52	90	
7.a	13	10	23	Martina Livović
7.b	14	11	25	Ljiljana Cvijanović
7.c	12	12	24	Martina Perković
UK 7.	39	33	72	
8.a	14	9	23	Iva Dujmović
8.b	11	10	21	Luciana Malusà Tuntar
8.c	17	7	24	Sanja Kušar Precali
8.d	13	12	25	Nevenka Marinović
UK 8.	55	38	93	
5. – 8. MŠ	165	159	234	
MŠ	270	288	558	
PŠ	36	51	87	
OŠ JD	306	339	645	

4.2. Organizacija rada

Predmetna nastava obavlja se u jutarnjoj smjeni koja počinje radom u 8.00 sati.

Razredna nastava u matičnoj školi izmjenjuje se u tjednim turnusima – jedan ujutro te jedan poslije podne. U «A» turnusu su 1. i 3. razredi, a u «B» turnusu 2. i 4. Zbog poštivanja epidemioloških uvjeta uzrokovanim korona krizom prilikom izmjena smjena napravljena je pauza od 30 minuta zbog dezinfekcije učionica tako da jutarnja smjena završava u 12.10 a poslijepodnevna počinje u 12.40 te završava u 16.30 sati.

U Područnoj školi Rovinjsko Selo te Područnoj školi Bale svi učenici pohađaju nastavu ujutro.

Prijevoz učenika je organiziran za učenike koji stanuju tri i više kilometara od Škole. Za dolazak ujutro na nastavu organiziran je prijevoz iz smjera Sošići-Putini-Rovinjsko Selo-Turnina-Gripole te iz smjera Krmed-Golaš-Bale-Čubani-Sveti Marko-Barake-Sarižol-Kukuletošica. Za povratak u istim pravcima na raspolaganju je prijevoz u 12.10 (u smjeru Kukuletošica), 13.20 – po završetku 6. sata i u 14.10 – po završetku 7. sata. Za dolazak učenika nižih razreda u školu u poslijepodnevnoj smjeni iz smjera Španidiga-Kukuletošica autobus kreće u 12.25, a vraća se u 16.35.

Rad slobodnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave za učenike predmetne nastave je organiziran u poslijepodnevnim satima. Do kraja trajanja mjera poštivanja epidemioloških

mjera dodatna i dopunska nastava te slobodne aktivnosti se neće izvoditi ili će se izvoditi unutar razrednog odjela.

Nastava na početku ove školske godine za učenike od 5. do 8. razreda trenutno je zbog poštivanja epidemioloških uvjeta uzrokovanih korona krizom organizirana u matičnim učionicama. Inače se izvodi u predmetnim učionicama: Vjeronauk, Talijanski jezik, Engleski jezik, Hrvatski jezik 1, Hrvatski jezik 2, Hrvatski jezik 3, Strani jezici, Tehnička i glazbena kultura, Likovna kultura, Povijest, Geografija, Matematika 1, Matematika 2, Biologija, Kemija i fizika te Informatika.

Od veljače 1999. godine u našoj školi formiran je produženi boravak za učenike mlađih razreda. Zaposlena su 3 djelatnika razredne nastave s punim radnim vremenom koje financira Grad Rovinj. Produženi boravak radi od 7.45 do 16.30 sati. Osim toga od školske 2008./2009. godine djeluju grupe u područnim školama Rovinjsko Selo i Bale koje rade u poslijepodnevnim satima. Po jednog učitelja financirao je Grad Rovinj za PŠ Rovinjsko Selo te Općina Bale za PŠ Bale. Zbog poštivanja epidemioloških uvjeta na početku školske godine organiziran je produženi boravak samo za učenike 1. i 2. razreda.

Prehrana učenika: Za učenike nižih razreda za marendu je suhi, a za ručak topli obrok. Za učenike starijih razreda za marendu se 3 puta tjedno nudi topli te 2 puta suhi obrok. U Područnim odjelima Bale i Rovinjsko Selo učenici dobivaju suhi obrok. U sklopu produženog boravka u matičnoj školi za marendu je suhi, a za ručak topli obrok. U područnim školama je za ručak topli obrok. Zbog poštivanja epidemioloških uvjeta uzrokovanih korona krizom početkom školske godine nije korištena školska blagovaonica te su služeni samo suhi obroci.

4.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama

U redovnim razrednim odjelima po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja školuje se 12 učenika, a redoviti program uz individualizirane postupke u radu savladava 18 učenika. Po sistemu djelomične integracije u posebnom odjelu za koji Škola ima odobrenje od MZO ove se školske godine obrazuju 2, a potpune integracije 1 učenik.

Pomoćnike u nastavi trebaju 9 učenika: 2 učenika s teškoćama u komunikaciji i socijalnim interakcijama te senzornoj integraciji, a povezane su s poremećajima iz autističnog spektra, 2 učenika s teškoćama koje se manifestiraju u ponašanju tako da ih ometaju u funkcioniranju, 2 učenika s teškoćama u motoričkom funkcioniranju donjih i/ili gornjih ekstremiteta i 2 učenika s teškoćama u intelektualnom funkcioniranju udružene s drugim utjecajnim teškoćama i 1 učenik koji potrebuje pomoćnika zbog specifičnog zdravstvenog stanja-rijetke bolesti.

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA

RB	Ime i prezime	Redovna nastava		Izbon ra nasta va	Razre dni štvo	Dodat na nasta va	Dopu nska nasta va	Slobo dne aktivn osti	Ostali poslo vi	Napomena
		Struč no	Nestr učno							
1	Dorela Kraljić	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
2	Nataša Radetić	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
3	Jadranka Pamić	16			2	1	1		19	1 komisija
4	Mirela Herak	15			2	1	1	1	20	
5	Orjena Radetić	16			2	1	1	1	19	
6	Nadica Pučić	15			2	1	1		19	2 bonus
7	Elizabeta Perišić	16			2	1	1	1	19	
8	Karmen Ignoto	15			2	1			19	2 bonus 1 vod. akt.
9	Sandra Boljunčić	15			2	1	1	1	20	
10	Maja Užarević	15			2	1	1	1	20	PŠ Bale
11	Florijana Maružin	16			2	1	1	1	19	PŠ Bale
12	Irma Radovčić	16			2	1	1	1	19	
13	Ariana Lavižati	16			2	1	1	1	19	
14	Nadia Crebes Trani	15			2	1	1	1	20	
15	Dolores Beloč Čorković	16			2	1	1	1	19	
16	Ana Matošević	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
17	Đeni Gržević	6			2	1	1	1	20	PŠ RS
18	Kristina Pajković	16			2	1	1	1	19	PŠ RS
19	Ivana Ivanić	16			2	1	1	1	19	
20	Milena Šolić Zvocak	25							15	prod. borav
21	Orijana Sossich	25							15	prod. borav
22	Nataša Modrušan	25							15	PŠ RS prod. borav
23	Gabrijela Vlah	25							15	PŠ RS prod. borav
24	Srećko Domitrović	20							12	PŠ Bale prod. borav
25	Ana Pranjić	14			2	1	1	2	18	2 dop nast
26	Melanija Triska	18				1	1		18	2 dop nast
27	Kristina Šumberac Đorđević	9				1	1		9	nepuno radno vr.
28	Martina Perković	13			2	1	1	1	18	2 povj zašt 2 dop nast
29	Martina Livović	16			2	2	2		18	
30	Melita Balaković	20				1	1		18	
31	Kristina Cvetković	20				1	1		18	
32	Sabina Poropat			22					18	
33	Kristina Matika Ferrara			18	2			1	18	1 voditelj aktiva
34	Luciana Malusà Tuntar			20	2				18	
35	Lea Husić			22					18	
36	Ana Kolić Marković	21				1	1		17	
37	Suzana Poljak	18			2	1	1	1	17	
38	Ljiljana Cvijanović	19			2	1	1		17	
39	Matea Lacmanović	12							8	
40	Josipa Venier	10						1	9	nepuno radno vr.
41	Jasmina Tanović	19			2	0,5	0,5		18	

RB	Ime i prezime	Redovna nastava		Izbon ra nasta va	Razre dni štvo	Dodat na nasta va	Dopu nska nasta va	Slobo dne aktivn osti	Ostali poslo vi	Napomena
		Struč no	Nestr učno							
42	Tamara Perković	18			2	1	1	1	10	1 Eu proj.
43	Igor Serdar	22				1		1	16	
44	Tatjana Somer	4,5						1	4,5	nepuno radno vr.
45	Sanja Kušar Precali	18,5			2	1	1	1,5	16	
46	Iva Dujmović	8			2	1		1	8	nepuno radno vr.
47	Nevenka Marinović	20			2	1	1		16	
48	Slobodanka Prica	8							5	nepuno r. v
49	Janoš Feher	21						1	18	
50	Arijana Dobrila Barbaro	14			2			1	18	2 est. uređ. 3 sindikat
51	Jelena Tintor Dujmović	4		4	2					nepuno radno vr. 2 inf tehn
52	Manuela Pavić			24						
53	Damir Deumić	10						2	8	nepuno r. v
54	Andrea Markanović			14					25	PŠ nepuno r. v
55	Giovanni Trani	10		10					18	2 bonus
56	Vesna Tubak	4							3	
57	Marita Marić	22						1	16	1 ŠSK
58	Jelka Mihovilović	22						1	16	1 ŠSK
59	Andreja Tarle			24					16	
60	Slavko Vukmanov Šimokov			10					7	nepuno r. v
61	Igor Miljanović			24					16	
62	Eugen Teklić			8					4,5	nepuno r. v u PŠ R. S.
63	Omer Omanović			4					3	nepuno r. v
64	Joze Kajtazi			4					3	nepuno r. v
65	Vedrana Čosić	19						2	19	eduk.-rehab.

6. FOND SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

6.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	UK.
1.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
1.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.a	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.b	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3.c	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4.a	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.b	175	35	35	70	140	105	70	35	665
4.c	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. R. Selo	175	35	35	70	140	70	105	35	665
4. R. Selo	175	35	35	70	140	105	70	35	665
1. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
2. Bale	175	35	35	70	140	70	105	35	665
3. i 4. Bale	175	35	35	70	140	105	105	35	700
Ukupno	3325	665	665	1330	2660	1540	1855	665	12665

6.2. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KEM	FIZ	POV	GEO	T K	TZK	INF	SRO	UK.
5.a	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.b	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
5.c	175	35	35	105	140	52,5			70	52,5	35	70	70	35	875
6.a	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.b	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.c	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
6.d	175	35	35	105	140	70			70	70	35	70	70	35	910
7.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
7.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
8.d	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70		35	945
UK.	2205	490	490	1470	1960	927,5	490	490	980	927,5	490	980	980	490	12845

6.3. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 1. do 4. razreda

	HRV	L K	G K	ENG	MAT	P i D	T Z K	SRO	UK.
1.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
1.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2.c	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.a	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.b	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3.c	5	1	1	2	4	2	2	1	19
4.a	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.b	5	1	1	2	4	3	2	1	19
4.c	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. R. Selo	5	1	1	2	4	2	3	1	19
4. R. Selo	5	1	1	2	4	3	2	1	19
1. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
2. Bale	5	1	1	2	4	2	3	1	19
3. i 4. Bale	5	1	1	2	4	3	3	1	20
Ukupno	95	19	19	38	76	44	52	19	362

6.4. Tjedni fond sati redovne nastave po razrednim odjelima od 5. do 8. razreda

	HRV	G K	L K	ENG	MAT	P/B	KEM	FIZ	POV	GEO	T K	TZK	INF	SRO	UK.
5.a	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.b	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
5.c	5	1	1	3	4	1,5			2	1,5	1	2	2	1	25
6.a	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.b	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.c	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
6.c	5	1	1	3	4	2			2	2	1	2	2	1	26
7.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
7.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.a	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.b	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
8.c	4	1	1	3	4	2	2	2	2	2	1	2		1	27
UK.	63	14	14	42	56	26,5	14	14	28	26,5	14	28	28	14	368

7. PLANOVI RADA

7.1. Plan rada Učiteljskog i razrednih vijeća

Učiteljsko Vijeće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	- Organizacija odgojno-obrazovnog procesa za početak školske godine - 1. roditeljski sastanak za 1. i 5. razrede	ravnatelj R-P služba razrednici
10.	- Prijedlog Školskog kurikulumu - SWOT analiza Škole - Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole - Kandidiranje škole za status Eko škole	ravnatelj R-P služba
12.	- Aktivnosti na kraju prvog polugodišta	ravnatelj pedagog razrednici
2.	- Izvešća realizacije i diseminacije projekata Erasmus+ - Pripreme za obilježavanje dana škole	učitelji ravnatelj
5.	- Analiza uspjeha učenika na raznim smotrama i natjecanjima - Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	ravnatelj pedagog
6.	- Organizacija rada povodom kraja školske godine - Organizacija dopunskog nastavnog rada	ravnatelj R-P služba
7.	- Pripreme za iduću nastavnu godinu	ravnatelj

Razredna vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
9.	- Upoznavanje s učenicima petih razreda	listopad	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
11., 3. i 5.	- Mjesečne sjednice razrednih vijeća i eventualne izvanredne sjednice razrednih vijeća od V. do VIII. razreda – utvrđivanje uspjeha, izostanaka i ponašanja učenika	mjesečno i prema potrebi	razredna vijeća R-P služba ravnatelj
12.	- utvrđivanje uspjeha, vladanja i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do IV. razreda		
6.	- utvrđivanje općeg uspjeha, vladanja i izostanaka učenika - Razredna vijeća od I. do VIII. razreda	po završetku nastavne godine	ravnatelj razredna vijeća R-P služba
7.	- Razredna vijeća nakon dopunskog nastavnog rada	Početak srpnja	ravnatelj razredna vijeća R-P služba
8.	- Razredna vijeća nakon popravnih ispita	Krajem kolovoza	ravnatelj razredna vijeća R-P služba

Razredno vijeće vodi neposrednu brigu za odgojno-obrazovni rad pojedinih razrednih odjela. Ima stalan uvid u praćenje rezultata rada učenika te sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima.

Razrednik

Razrednik je pedagoški, organizacijski i administrativni voditelj razrednog odjela. Razrednik predsjedava sjednicama razrednog vijeća, saziva i vodi roditeljske sastanke, predlaže program rada razrednika te program odgojnog rada u svom odjelu.

Od veoma važnih poslova razrednika ističe se:

- briga o pravilnom odgoju učenika u odjelu, te o njihovom praćenju i napredovanju
- briga o opterećenosti učenika obvezama u školi i obitelji
- briga o koordinaciji i izvršavanju planova rada pojedinih učitelja
- briga o higijenskim, kulturnim i radnim navikama, skrb o zdravstvenom, fizičkom i socijalnom stanju učenika
- praćenje i ispričavanje izostanaka učenika
- predlaganje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja za svakog učenika svog odjela
- angažman u razvijanju zdravog učeničkog kolektiva
- po potrebi i drugi razni poslovi i obveze

7.2. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izvešće o radu za školsku 2020./21. godinu Prijedlog Proračuna za 2021.	ravnatelj računovođa predsjednik ŠO
10.	Usvajanje Školskog kurikulumu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika	ravnatelj predsjednik ŠO
12.	Usklađivanje odredbi statuta i drugih općih akata s odredbama Zakona	tajnice ravnatelj predsjednik ŠO
2.	Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa škole Financijsko izvješće za 2020. godinu	ravnatelj predsjednik ŠO računovođa
5.	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	ravnatelj predsjednik ŠO
7.	Financijsko izvješće za 1. polugodište 2021. godine	računovođa
8.	Dobivanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika Odabir osiguravatelja učenika za slijedeću školsku godinu	ravnatelj predsjednik ŠO

7.3. Plan rada Vijeća učenika (VU)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Formiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini Biranje predsjedništva vijeća	psiholog pedagog predsjednik VU
2.	Izvešće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Analiza uspješnosti Škola	psiholog pedagog predsjednik VU učenici
5.	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja Prezentacija rada kulturne i javne djelatnosti škole	psihologj pedagog predsjednik VU

7.4. Plan rada Vijeća roditelja (VR)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Prijedlog Školskog kurikulumuma Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj pedagog predsjednik VR
2.	Izvešće učenika o realizaciji projekta Erasmus+ Analiza uspješnosti škole	ravnatelj učenici predsjednik VR učenici
5.	Prezentacija rezultata smotri i natjecanja	Ravnatelj predsjednik VR

7.5. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole

7.5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40

1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	16
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	24
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	32
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	16
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	32
3.2. Posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada te analiza rada učitelja	IX – VI	64
3.3. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.4. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	32
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16

3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	32
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	32
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	6
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	32
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	16
7.6. Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	16
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	16
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	24
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	24
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	32
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

7.5.2. Plan i program rada pedagoga

VIII. i IX. mjesec	<p style="text-align: center;"><u>Opće planiranje i organiziranje rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • Izrada Školskog preventivnog programa • Izrada Plana rada pedagoga • Formiranje razrednih odjela • Administracija e-Dnevnika
Tijekom godine	<p style="text-align: center;"><u>Praćenje odgojno-obrazovnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrb o unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa (usmjerenost prema kvaliteti nastave i odgoja u školi, uvođenju inovacija, istraživanju i razvoju) • Praćenje i unapređivanje nastave i drugog odgoja i obrazovanja • Savjetodavni rad s nastavnicima (uvjeti rada, programski sadržaj, oblike i metode rada, učenička postignuća, suradnja s roditeljima, praćenje pedagoške dokumentacije, suradnja na pitanjima vezana za kvalitetno ozračje)

	<ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje i praćenje pripravnika (primanje i uvođenje novih zaposlenika u ambijent, program i kulturu škole, važnost upućivanja u pravne regulative škole i sl.) • Analiza rada i (samo)vrednovanje pedagoškog procesa i postignuća škole (povezati se sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja) kako bi se postigla viša razina kvalitete radnih procesa, a u konačnici i bolja odgojno-obrazovna postignuća učenika. • Vođenje dosjea učenika i ostale pedagoške dokumentacije • Vođenje dnevnika rada
Tijekom godine	<p style="text-align: center;"><u>Neposredan rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad i pomoć učenicima koji imaju neku od teškoća što im otežavaju optimalno sudjelovanje u pedagoškom procesu škole i ostvarivanje zahtjeva u nastavi i drugom odgoju i obrazovanju škole • Rad s učenicima koji imaju razne oblike poremećaja u ponašanju (hiperaktivnost, agresivnost, poremećaj pažnje i sl.) • Formiranje Vijeća učenika (suradnja i pomoć u utvrđivanju rada sjednica, pomoć u rješavanju eventualnih ukazanih problema, dogovaranje oko različitih aktivnosti u školi i sl.) • Ostvarivanje Školskog preventivnog programa te ostalih radionica po potrebi tijekom godine, planirano: <ul style="list-style-type: none"> • Prijateljstvo – za 4. raz. • Sigurno surfanje – stop govoru mržnje na internetu – za 5. razrede • Vršnjačko nasilje – za 5. razrede • Slobodno vrijeme i zdrave životne navike – za 6. razrede • Seksualno zlostavljanje na internetu – za 7. razrede • Dan tolerancije (16. studeni) – prihvaćanje različitosti – za 8. razrede • Profesionalna orijentacija – za 8. razrede <p style="text-align: center;"><u>Suradnja s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Radionice za roditelje budućih učenika 1. razreda i učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija) • Savjetovalište za roditelje • Savjetodavni rad za učitelje o odgojno-obrazovnom procesu • Organizacija i kontakt s vanjskim suradnicima u vezi provedbe raznih radionica i edukacija
Tijekom godine	<p style="text-align: center;"><u>Razvoj školske kulture (sustava vrijednosti, stavova i</u></p>

	<p style="text-align: center;"><u>ponašanja školske zajednice)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i realizacija Dana škole (za učenike od 1. do 8. razreda) • Organizacija i realizacija Kviza Mudroviza • Organizacija u provođenju školskih, županijskih natjecanja učenika (LiDraNo, LIK, Novigradsko proljeće)
Tijekom godine	<p style="text-align: center;"><u>Ostali poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnicom školske medicine, Centrom za socijalnu skrb i ostalim ustanovama • Stručno usavršavanje na stručnim skupovima te individualno usavršavanje praćenjem stručne literature • Vođenje zapisnika sa sjednica Razrednih vijeća i Vijeća učenika • Poslovi administratora e-Dnevnika

7.5.3. Plan i program rada logopeda

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	MJESEC
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA /DODATNA LOGOPEDSKA POMOĆ/	1. Rehabilitacijski rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama: a) pojedinačni rehabilitacijski rad b) skupni rehabilitacijski rad	9.- 6.
	2. Rad s učenicima s govorno-jezičnim teškoćama (GJT), teškoćama čitanja i pisanja, teškoćama učenja; radi provođenja dijagnostičkog postupka u cilju odabira metoda i načina rada, te utvrđivanja odgovarajućeg obrazovnog programa	9.-6.
	3. Rad s učenicima kojima nije izdano rješenje za individualizirani odgojno- obrazovni program, ali pokazuju poteškoće u učenju	9.- 6.
	4. Profesionalno informiranje i orijentacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	5.-6.
	RADIONICE ZA UČENIKE: Početno čitanje i pisanje za 1.raz. Tajna moći je u traženju pomoći za 4.raz.	10.-11. 2.
2.PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada: 1.1 osobnih rehabilitacijskih programa rada 1.2. plan za osiguravanje spec. potreba 1.3. program rada s učiteljima i struč. suradnicima; pomoćnicima u nastavi 1.4. program sustava praćenja školovanja učenika	9.-10. 9.-10. 9.-10. 9.-10.;
	2. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog	6. -7. 9.- 6.

	<p>rada s uč.</p> <p>2.1. Priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad</p> <p>2.2. Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</p> <p>2.3. Izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada</p> <p>2.4. Izrada dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja osnovnog oštećenja i popratnih teškoća</p> <p>3. Dnevnik rada logopeda</p> <p>4. Vođenje dosjea učenika</p>	<p>9.- 6.</p> <p>9.- 6.</p> <p>9.- 6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p>
3. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	<p>1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika</p> <p>2. Davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s učenikom u obitelji</p> <p>3. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim potrebama učenika</p> <p>4. Radionice za roditelje prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1.razred OŠ</p> <p>5. Upoznavanje roditelja s pomoćnicima u nastavi</p>	<p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>4.-5.</p> <p>9.-6.</p>
4. SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	<p>4.1 SURADNJA S UČITELJIMA</p> <p>1. Upoznavanje s problemima učenika s govorno-jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama čitanja i pisanja, učenja /uzroci poremećaja i ostalim teškoćama, adekvatna pomoć/</p> <p>2. Upute za praćenje učenika</p> <p>3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenikom</p> <p>4. Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja</p> <p>5. Sudjelovanje u radu sjednice razrednih vijeća za učenike uključene u terapiju</p> <p>6. Organizacija stručnog predavanja radi upoznavanja učitelja o teškoćama djece razne etiologije</p> <p>7. Upoznavanje učitelja s radom pomoćnika u nastavi</p> <p>4.2 SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</p> <p>1. Dogovor o suradnji između stručne službe</p> <p>2. Dogovor o suradnji s vanjskim suradnicima</p> <p>4.3 SURADNJA SA STRUČNIM POVJERENSTVOM ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠK.</p>	<p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p>
5.OSTALI POSLOVI	<p>1. SURADNJA S USTANOVAMA ZA DIJAGNOSTIKU, LIJEČENJE I TERAPIJU TE DRUGIM STRUČNIM USTANOVAMA</p> <p>2.STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>1. Praćenje rada Hrvatskog logopedskog društva</p> <p>2. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima aktivima i drugim oblicima stručnog usavršavanja</p> <p>3. Individualno stručno usavršavanje</p>	<p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p>

	4. Praćenje stručne periodike i literature 5. Permanentno praćenje zakonske regulative	9.-6.
	3.ZADACI U SVEZI POČETKA I ZAVRŠETKA ŠK.GOD.	9.-6.
	1. Sudjelovanje u izradi programa rada škole; organizacija rada pomoćnika u nastavi	9.-6.
	2.Izrada rasporeda rada logopeda po smjenama	5.-6.
	3. Sudjelovanje u radu prvostupanjske komisije za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred	6.-8.
	4.Formiranje razrednih odjela	6.
	5. Izvješća o godišnjem napredovanju učenika	
	5.4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI	9.-6.
	1. Dnevnik rada	9.-6.
	2. Dosje o učenicima	cijelu
	3. Vođenje dnevnika s Razrednog i Učiteljskog vijeća	šk.godinu
	4. Vođenje dnevnika s Županijskih stručnih vijeća	
	5.5 ZADACE UTVRĐENE TIJEKOM ŠK.GOD.	

7.5.4. Plan i program rada psihologa

1. Poslovi u neposrednom pedagoškom radu psihologa

1.1. Individualni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima

- identifikacija, dijagnostika, rehabilitacijski rad i stručna potpora učenicima
- savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama
- identifikacija i praćenje darovitih učenika i savjetodavni rad s istima
- opservacija djece s poteškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju
- neposredni rad s učenicima za utvrđivanje mišljenja o psihofizičkom stanju djece radi donošenja mišljenja o daljnjem školovanju
- dijagnostički i terapijski rad s učenicima
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- savjetodavni rad s roditeljima, po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- suradnja, redovite konzultacije s roditeljima
- suradnja, savjetodavni rad i konzultacije s nastavnicima
- pomoć nastavnicima u pripremi satova razrednih odjela i roditeljskih sastanaka - upoznavanje nastavnika 1. i 5. razreda s razrednim odjeljenjima

1.2. Grupni rad

- obrada djece dorađene za 1. razred testovima zrelosti za školu
- analiza i upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja
- suradnja sa komisijom za upis u školu i sudjelovanje u donošenju zaključaka o zrelosti za upis u školu

- testiranje učenika petih razreda te identifikacija učenika s eventualnim poteškoćama u razvoju i identifikacija nadarenih učenika
- poslovi profesionalne orijentacije putem programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- obrada učenika koji traže posebnu psihološku pomoć u odluci oko izbora daljnjeg školovanja
- praćenje i unaprjeđivanje društvenih odnosa u razredu
- pomoć u rješavanju konflikata, sukoba ili nekih drugih oblika neprimjerenog ponašanja unutar razrednog odjela
- timski rad s ostalim stručnim suradnicima na prevenciji rizičnog ponašanja
- sudjelovanje u pripremi te provedbi ŠPP-a sukladno poslovima
- timski rad na prevenciji rizičnog ponašanja (rad na ŠPP-u)
- radionice s učenicima kao preventivni program i program rada s darovitom djecom
- radionice za učenike 1. razreda s temom prepoznavanja osjećaja
- radionice za učenike 2. razreda s temom pozitivnih i negativnih osobina
- radionice za učenike 3. razreda s temom pozitivnih osobina i samopoštovanja
- radionice za učenike 4. razreda s temom rješavanja problema
- radionice za učenike 5. razreda s temom učenja
- radionice za učenike 6. razreda s temom samopouzdanja
- radionice za učenike 7. razreda s temom shvaćanja tuđih potreba i stavova, prepoznavanje vlastitih vrijednosti te sigurnosti na Internetu
- radionice za učenike 8. razreda s temom predrasude i granice tolerancije
- po potrebi radionice s darovitim učenicima 5., 6., 7. i 8. razreda

2. Ostali stručno-razvojni poslovi

2.1. Planiranje, pripremanje i izvješćivanje

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
- sudjelovanje u izradi programa i provedbi školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole
- rad na statističkom izvješću rada škole
- praćenje provedbe terenske, projektne i integrirane nastave
- planiranje obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine
- planiranje prilagođenih i individualiziranih nastavnih programa
- planiranje i vođenje stručnog usavršavanja

2.2. Sudjelovanje u radu stručnih organa

- članica Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri školi
- članica Povjerenstva za utvrđivanje adekvatnog oblika školovanja i upisa učenika u 1. razred OŠ
- sastanci stručnog tima razvojno pedagoške službe
- članica školskog Tima za kvalitetu

3. Ostali stručni poslovi

- izrada individualnog plana rada psihologa

- analiza i izrada godišnjeg izvješća rada psihologa
- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja
- briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje
- praćenje stručne literature i osobno stručno usavršavanje putem literature i pohađanja stručnih predavanja
- sudjelovanje na sjednicama i te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva u i izvan škole
- sudjelovanje u radu županijskog aktiva psihologa i godišnje konferencije psihologa
- organizacija i održavanje sjednica nastavničkog vijeća, razrednih i stručnih vijeća
- sudjelovanje na sjednice učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, vijećima roditelja, vijeću učenika
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole
- sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- uvid u rad dopunske i dodatne nastave
- analiza rada po individualiziranom i prilagođenom programu
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- sudjelovanje u odluci i provođenju dopuskog ljetnog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- rad na formiranju odjeljenja (1. i 5. razredi)
- pripreme za rad (radionice, predavanja...)
- vođenje psihološke dokumentacije i učeničkih dosjea
- nabava psiholoških instrumenata
- sudjelovanje u radu tima za kvalitetu
- sudjelovanje u provođenju tematskih istraživanja u školi
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu

7.4.5. Program rada knjižnice i knjižničara

Plan i program rada knjižničara osmišljen je na temelju kurikulumu za poučavanje učenika informacijske pismenosti iz 2008. godine dok se za prve, druge, pete, šeste i sedme razrede plan i program radi ovisno o novim kurikulumima koji su na snazi nakon frontalnog uvođenja Škole za život.

Nositelj programa rada školske knjižnice je stručna suradnica knjižničarka koja knjižnicu čini informacijskim i kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa. Program rada ostvaruje se u suradnji s učiteljima i ostalim stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima i ustanovama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece. Knjižničarka provodi kontinuirani program poučavanja i osposobljavanja učenika za samostalni rad na izvorima informacija i znanja, potiče uporabu knjiga i drugih informacijskih medija u knjižnici, stručno se usavršava te posjeduje znanje i vještine potrebne za pružanje informacija i rješavanje informacijskih problema kao i stručnost za korištenje različitih izvora, kako tiskanih tako i elektroničkih. Knjižničarka također koordinira nacionalne i međunarodne projekte te radi na povećanju kompetencija kolega i učenika.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada i ona obuhvaća odgojno-obrazovnu djelatnost, stručno-knjižničku i informacijsko-referalnu djelatnost te kulturnu i javnu djelatnost škole.

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Plan i program rada školskog knjižničara sastavni je dio godišnjeg programa rada škole, a dio programa razrađen je u programima školskih djelatnika, odnosno učitelja. Program obuke učenika i njihovo osposobljavanje za samostalni rad i služenje knjigom i knjižnicom obavlja se kroz edukaciju korisnika knjižnicom sukladno Programu opismenjivanja učenika s knjižnično-informacijskog područja te Operativnom planu rada. Obzirom na novu epidemiološku situaciju vezanu uz pojavu virusa COVID-19, odgojno-obrazovni rad realizirat će se sukladno mjerama i mogućnostima prema rasporedu kako slijedi:

Operativni plan rada

Mjesec	Sadržaji	Sudionici
1	2	3
IX. i	Upoznavanje učenika s pojmom "školska knjižnica", te njenom organizacijom, sadržajima i ponašanjem u prostoru .	I. razredi
X.	Upoznavanje učenika s fondom knjiga , obveznom i dodatnom lektinom, te smještajem knjiga u knjižnicu.	od II. do VIII. razreda
XI.	Uočavanje razlika između pojedinih vrsta knjiga (djela zabavnog sadržaja, znanstvena djela, enciklopedije i sl.)	III. razredi
	Upoznavanje i upotreba priručnika, enciklopedija i rječnika	IV. razredi
	Znanstveno-popularni časopisi primjereni dobi učenika	V. razredi
XII. i I.	Usvajanje pojmova: pisac, književnik, ilustrator, izdavač	II. i III. razredi
	Knjiga, njeni dijelovi, ilustracije, dječje enciklopedije	II. i III. razredi
	Enciklopedije, rječnici, dodatni naslovi za proširivanje lekcija iz udžbenika, satovi lektire	IV. razredi
	Pričanje priča	od II. do VI. razreda
II.	Dijelovi knjige (predgovor, pogovor)	V. razredi
	Samostalno služenje priručnom literaturom pri istraživanju određene teme	VII. razredi
III.	Samostalna upotreba stručne literature i jezičnih priručnika	VIII. razredi
	Kako pronaći željenu knjigu	V. razredi
IV.	Razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima	IV. razredi
	Posjet većoj knjižnici	III. razredi
	Služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	VI. razredi
	Upotreba gramatike hrvatskog jezika, pravopisa, rječnika hrvatskog jezika	VIII. razredi
	Analiza redovitog praćenja tiska prema osobnom zanimanju	VIII. razredi

V.	Upoznavanje s funkcijama knjižnice u školi	IV. razredi
	Uočavanje i izdavanje bibliografskih podataka	III. razredi
VI.	Revizija vraćenih knjiga	

Osim toga, neposredan rad uključuje i organiziranje međurazrednih kvizova lektire, organizirani rad s učenicima koji ne polaze izbornu nastavu vjeronauka u nižim razredima, pričanje i čitanje bajki i priča i dr.

Osim neposrednog rada s učenicima, knjižničarka gotovo svakodnevno surađuje s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole i to pri nabavi knjižnične građe, izrade popisa i rasporeda čitanja lektire, nabave stručne literature, dogovora oko organiziranja nastavnih sati u knjižnici, radu na projektima, provedbi kulturnih događaja, književnih susreta, obilježavanje tematskih dana i sl. Budući da je Škola uključena u četiri međunarodna Erasmus+ projekta, planiraju se i aktivnosti vezane uz realizaciju tih projekata. Isto tako, u suradnji s učiteljima, u knjižnici će se realizirati nastavni sati koji su dio provedbe eTwinning projekta putem kojih će se učenici osposobiti za samostalno pretraživanje informacija.

U suradnji s učiteljicama drugih i četvrtih razreda knjižničarka će koordinirati i provoditi projekt za poticanje čitanja *Naša mala knjižnica* te će koordinirati projekt *Istarska tradicija na švedskom stolu* kojeg je financiralo MZO kroz program Međunarodna suradnja škola, a predstavlja istraživački rad i prezentaciju Istarske županije i našeg grada Rovinja. Osim toga, knjižničarka se uključila u dva eTwinning projekta *Uz čitanje priče rastu* i *Živim zeleno* pa će dio aktivnosti s učenicima kroz međupredmetne teme realizirati i kroz aktivnosti u knjižnici.

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

U knjižnici je instaliran program METEL za obradu knjižnične građe i vođenje knjižnice te se cjelokupna posudba, inventarizacija i katalogizacija provodi putem istog. Slijedom novog kurikulumu za druge, šeste i sedme razrede, planira se i ove godine nabava novih naslova lektirnih djela kako bi čitanje učenicima bilo zanimljivije. Uz stručno-bibliotečne poslove (kao što su inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, zaštita bibliotečne građe, evidencija i statistika te revizija fonda), knjižničarka izrađuje plan i program rada knjižnice, prijedlog financijskog plana u skladu s financijskim mogućnostima škole, nabavlja nove lektirne naslove, prati stručnu literaturu, surađuje s nakladnicima, izrađuje mjesečne rasporede čitanja lektire te iste distribuira učenicima, održava internetsku stranicu školske knjižnice (klasičnu i virtualnu), sastavlja izvješća o knjižničnom fondu Županijskoj matičnoj službi, nabavlja periodiku i sl.

3. Stručno usavršavanje

Kontinuirano stručno usavršavanje temelj je kvalitetnog odgojno-obrazovnog i stručnog rada knjižničara. Osim redovitog praćenja stručne knjižnične i druge literature te praćenje biltena novoizšlih knjiga za učenike i učitelje, predviđeno je stručno usavršavanje knjižničarke na Županijskom stručnom vijeću knjižničara Istarske županije, suradnja sa Županijskom matičnom službom te ostalim knjižnicama, studijski posjet knjižničarke grčkim školama unutar projekta *STEPS!*, putem online dostupnih alata za učenje planirano je sudjelovanje na nekoliko tematskih radionica te webinaru u organizaciji Agencije za mobilnost i programe EU. Isto tako, usavršavanje će se odvijati i putem platforme Loomen. U skladu s financijskim mogućnostima škole, planira se sudjelovanje na 33. Proljetnoj školi školskih knjižničara, a knjižnica će biti i domaćin ŽSV knjižničara Istarske županije.

7.5. Planovi rada vijeća razredne i predmetne nastave po područjima

7.5.1. Godišnji plan rada stručnog vijeća razredne nastave

VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Rujan	Predstavljanje godišnjeg plana i programa rada Pripreme za novu školsku godinu Pedagoška dokumentacija – savjeti više savjetnice Ivane Jurjević Jovanović	Ravnatelj, učiteljice razredne nastave, Stručna služba – pedagog, psiholog, logoped
Listopad	Dječji tjedan – planiranje aktivnosti Predavanje na dogovorenu temu/Primjer dobre prakse	Ravnatelj, učiteljice razredne nastave, Stručna služba – pedagog, psiholog, logoped, predavač
Prosinac	Kviz Mudroviz – planiranje aktivnosti Radionica – vježbe opuštanja (predavač izdavačke kuće)	Ravnatelj, učiteljice razredne nastave, Stručna služba – pedagog, psiholog, logoped, predavač izdavačke kuće
Veljača	Dogovor o sudjelovanju u Gradskom karnevalu (izrada maski, program predstavljanja)	Ravnatelj, učiteljice razredne nastave, Stručna služba – pedagog, psiholog, logoped
Svibanj	Dan škole – dogovaranje aktivnosti Primjeri dobre prakse - učiteljice	Ravnatelj, učiteljice razredne nastave, Stručna služba – pedagog, psiholog, logoped

7.5.2. Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika

Članovi: Martina Perković (voditeljica aktiva)
Ana Pranjić (zapisničar)
Melanija Triska
Jasmina Tanović
Matea Lacmanović

Dnevni red	Vrijeme održavanja sastanka
<ol style="list-style-type: none">1. Dogovor o radu stručnog vijeća učitelja Hrvatskoga jezika u šk. god. 2020./2021.2. Usuglašavanje nastavnog plana i programa3. Škola za život4. Usuglašavanje elemenata vrednovanja5. Kriteriji vrednovanja6. Popis djela za cjelovito čitanje7. Predstavljanje projekata u koje je uključena	Rujan

škola 8. Suradnja sa školskom knjižnicom 9. Razno	
1. Prijave i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u školskoj godini 2020./21. 2. Analiza i osvrt na rad u 6. i 7. razredu (Škola za život) 3. Dogovor za Dan škole 4. Osvrt na stručne aktive 5. Rješavanje tekuće problematike 6. Razno	Siječanj
1. Osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa 2. Osvrt na stručne aktive 3. Analiza uspjeha (natjecanja i smotre, dopunski rad, popravni ispiti) 4. Planovi za sljedeću školsku godinu 5. Razno	Lipanj

Voditeljica stručnog vijeća: Martina Perković

7.5.3. Plan rada stručnog vijeća učitelja stranih jezika

Stručno vijeće učitelja stranih jezika:

- engleski jezik: Ana K. Marković, Suzana Poljak, Josipa Venier (povratak s porodiljskog dopusta na pola satnice), Ljiljana Cvijanović (zamjena), Matea Lacmanović (zamjena);
- talijanski jezik: Kristina M. Ferrara, Luciana M. Tuntar, Sabina Poropat (Lea Husić, zamjena za Manuelu Bistre);
- njemački jezik: Sabina Poropat.

Tijekom nastavne godine 2020./2021.g. planira se održati nekoliko sastanaka što će ovisiti o načinu rada i epidemiološkoj situaciji tijekom nastavne godine.

mjesec	aktivnost	izvršitelj
IX.	<ul style="list-style-type: none"> • Školski kurikulum • Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) za 2.,3.,6. i 7. razrede • Vrednovanje učenika • Stručna usavršavanja učitelja tijekom nastavne godine (stručni aktivni, seminari, radionice, webinari, eTwinning i sl.) 	učitelji engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
XII.	<ul style="list-style-type: none"> • Božić u Hrvatskoj i svijetu – poučavanje 	učitelji engleskog, talijanskog i njemačkog jezika

	<p>kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti do kraja 1. polugodišta • Organizacija i provođenje natjecanja u znanju engleskog, talijanskog i njemačkog jezika – školsko natjecanje (siječanj – veljača) 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima • Erasmus+ projekti i sudjelovanje učitelja stranih jezika u provedbi aktivnosti • Obilježavanje Dana škole i aktivnosti na nastavi stranih jezika • Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika – obilježavanje praznika 	učitelji engleskog, talijanskog i njemačkog jezika
VI.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti na kraju nastavne godine • Izvješće sa skupova održanih tijekom nastavne godine 2020./21. • Izbor voditelja Aktiva za narednu školsku godinu 2021./22. 	učitelji engleskog, talijanskog i njemačkog jezika

Voditelj Aktiva:
Suzana Poljak

7.5.4. Plan rada stručnog vijeća učitelja matematike

KOLOVOZ/RUJAN

Izraditi plan i program rada stručnog vijeća

Realizacija prijedloga satova po nastavnim cjelinama (godisnji i izvedbeni program)

Dogovoren plan o pripremama i načinu realizacije nastave

Dogovor o provedbi inicijalnih ispita

Realizirana nabavka potrebnih udžbenika i ostale opreme

Izradeni kurikulumi dopunske i dodatne nastave

LISTOPAD/STUDENI

Analizirati uspjeh učenika nakon inicijalnih ispita

Sudjelovati na stručnim seminarima i stručnom usavršavanju

Organizacija i provedba natjecanja Dabar, Mat lige

PROSINAC

Analizirati uspjeh učenika na kraju polugodišta

Analiza ostvarenosti programa na kraju polugodišta

SIJEČANJ/VELJAČA

*Organizacija školskog natjecanja iz matematike
Analiza rezultata natjecanja*

OŽUJAK

Organizacija i provedba natjecanja Klokun bez granica

SVIBANJ

Organizacija županijskog natjecanja

LIPANJ/SRPANJ

Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine

Dopunski rad

Prijedlog nabavke opreme za sljedeću godinu

Analiza rada stručnog vijeća učitelja matematičkog područja

Članovi aktiva: Kristina Cvetković, M. Balaković, M. Lilović

7.5.5. Plan rada steučnog vijeća prirode i biologije

Rujan 2020.

- izrada predmetnih kurikuluma i GIK-a za 5., 6., 7. i 8. razrede
- pripremanje nastave
- nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila kroz cijelu nastavnu godinu
- ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave kroz cijelu nastavnu godinu
- permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika
- praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika
- aktualiziranje sadržaja, metoda i oblika rada u okviru predmeta Priroda i Biologija, u skladu s novom kurikularnom reformom
- održavanje školskog mediteranskog vrta
- priprema učenika za Županijsko natjecanje iz biologije, koje nije održano u prošloj nastavnoj godini zbog nepovoljne epidemiološke situacije
- projekt 'Učionica bez zidova' prijavljen je u sklopu natječaja za izvannastavne aktivnosti. Prihvaćen je i odobrena su sredstva u iznosu od 11.000,00 kn namijenjena postavljanju 'vanjske učionice' u krugu školskog dvorišta te za izradu edukativne zidne naljepnice 'Ljekovito bilje' u hodniku škole između učionica kemije i biologije - u projekt će prvenstveno biti uključeni učenici koji pohađaju izvanastavne aktivnosti 'Mladi prirodnjaci' i 'Fotografi'; projekt će se realizirati tijekom cijele nastavne godine
- prijavljen je i projekt 'Školska shema' - odobrena su sredstva za sadnice i vrtni alat za sljedeću nastavnu godinu
- odobreno je nekoliko novih Erasmus+ projekata (KA1 i KA2) te su tijekom godine moguće mobilnosti učenika i učitelja u skladu s epidemiološkom situacijom

Studeni 2020.

- priprema školskih natjecanja
- realizacija terenske nastave (5. i 6. razred)

- realizacija ciljeva predviđenih za kraj 1. polugodišta.

Prosinac 2020.

- realizacija terenske nastave u Ljubljani (8. razred) u slučaju povoljne epidemiološke situacije - nadoknada prethodne nastavne godine

Veljača 2021.

- analiza uspjeha na školskim natjecanjima
- planiranje terenske nastave u Ljubljani (7. razredi).

Travanj 2021.

- planiranje terenske nastave na Brijune ili rt Kamenjak (Mladi prirodnjaci)
- planiranje projektnog dana Ljekovito bilje (6. razredi)
- planirani 7-10 dnevni boravak učiteljice Ive Dujmović u finskom gradu Alajärvi - job shadowing u finskoj školi u sklopu Erasmus projekta '5i' (nadoknada od prošle nastavne godine)

Svibanj 2021.

- projektni dan Ljekovito bilje (6. razredi)
- terenska nastava Ljubljana (7. razredi)
- terenska nastava Brijuni ili rt Kamenjak (Mladi prirodnjaci)

Lipanj 2021.

- kraj nastavne godine.

Voditelj stručnog vijeća:
Sanja Kušar Precali

Članovi:
Iva Dujmović, Sanja Kušar Precali

7.5.6. Plan rada stručnog vijeća povijesti i geografije

Voditelj: Igor Serdar

KOLOVOZ

- prisustvovanje stručnim skupovima
- tekuća problematika
- izrada kurikulumu za šk. god. 2020/2021
- planiranje terenske nastave

RUJAN

- izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
- planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja i ERASMUS projekte
- razgovor o epidemiološkoj sigurnosti učenika
- tekuća problematika

LISTOPAD

- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
- organizacija dopunske nastave i dodatne nastave

STUDENI

- rad u radionicama prema zaduženjima
- tekuća problematika

PROSINAC

- analiza rada u 1.polugodištu
- planiranje rada u 2. polugodištu
- priprema za šk. Natjecanja
- rad na Etwinning platformi

SIJEČANJ

- obilježavanje dana Holokausta
- provedba šk.natjecanja
- interni job shadowing korelacija pov. – geog.

VELJAČA

- provedba županijskih natjecanja
- obilježavanje Dana zaštite voda (22.03)
- obilježavanje Dana škole - zdravlje

OŽUJAK

- učesće na stručnim skupovima
- obilježavanje dana planete Zemlje (22.04.

TRAVANJ

- analiza rada u radionicama i projektima te prezentacija rada

SVIBANJ

- obilježavanje Dana zaštite čovjekova okoliša

LIPANJ

- analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- planiranje aktivnosti za slijedeću šk. god.
- sudjelovanje na stručnim skupovima

7.5.7. Plan rada stručnog vijeća kemije i fizike

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Izrada programa rada stručnog vijeća Dogovor o planiranju terenske nastave Realizacija satova po nastavnim cjelinama (Izrada GIK-a za 7. i 8. razred) Dogovor o pripremama i načinu realizacije nastave u specifičnim uvjetima pandemije covid-19 (razrada B modela) Donošenje zajedničkih kriterija ocjenjivanja Izrada kurikuluma dopunske i dodatne nastave Analiza novih pravilnika, propisa i zakona te posebno preporuka vezanih uz pandemiju covid-19.
LISTOPAD	Odabir PhET simulacija i digitalnih obrazovnih sadržaja (DOS) iz kemije i fizike za 1. obrazovno razdoblje Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima iz fizike i kemije (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)
STUDENI	Zajednička izrada on-line provjera postignuća učenika za prvo obrazovno razdoblje
PROSINAC	Analiza ostvarenosti postignuća učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja
SIJEČANJ	Organizacija školskog natjecanja iz F/K (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji) Odabir PhET simulacija i digitalnih obrazovnih sadržaja (DOS) iz kemije i fizika za 2. obrazovno razdoblje
VELJAČA	Analiza rezultata natjecanja Analiza zadataka s natjecanja

OŽUJAK	Priprema i sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju Analiza zadataka sa županijskog natjecanja
TRAVANJ	Razmjena informacija o aktualnostima i novim istraživanjima iz područja fizike, kemije i srodnih znanosti
SVIBANJ	Razmjena informacija sa županijskih stručnih vijeća iz fizike i kemije
LIPANJ	Analiza ostvarenosti postignuća učenika na kraju nastavne godine
SRPANJ	Prijedlog nabavke opreme za sljedeću godinu Analiza rada stručnog vijeća učitelja F/K

7.5.8. Plan rada stručnog vijeća tehničke kulture i informatike

MJESEC	SADRŽAJ RADA
KOLOVOZ, RUJAN	Izrada programa rada stručnog vijeća. Izrada GIK-a Otvaranje novih radnih mjesta – uvođenje informatike u niže razrede kao izborni predmet. Dogovor o pripremama i načinu realizacije nastave u učionici informatike – pametna ploča. Izrada kurikuluma slobodnih aktivnosti
PROSINAC	Informatička štafeta, sudjelovanje na natjecanju učenika svih razreda (1 grupa)
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta. Organizacija školskog natjecanja iz informatike.
VELJAČA	Analiza rezultata natjecanja. Dan sigurnosti na Internetu.
OŽUJAK	Sigurnost u prometu-organizacija natjecanja. Priprema i sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.
LIPANJ	Analiza realizacije godišnjeg plana i programa i uspjeha učenika na kraju nastavne godine.
SRPANJ	Analiza rada vijeća. Potrebe, nadopune za sljedeću školsku godinu.

7.5.9. Plan rada stručnog vijeća učitelja umjetničkog područja

Članovi: Arijana Dobrila Barbaro (likovna kultura)
Janoš Feher (glazbena kultura)

VRIJEME	AKTIVNOST
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnji plan rada Stručnog vijeća 2. Izrada predmetnih kurikuluma i GIK-ova 3. Kriteriji vrednovanja učenika 4. Školski kurikulum 5. Dogovor o izvannastavnim aktivnostima 6. Međupredmetno povezivanje 7. Outdoor nastava

	8. Razno
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor o aktivnostima za obilježavanje predstojećih blagdana 2. Postignuća učenika u 1. polugodištu 3. Razno
SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama dječjeg stvaralaštva 2. Dogovor oko programa za Valentinovo i maškare 3. Dogovor za Dan škole 4. Razno
LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na realizaciju plana i programa 2. Analiza obrazovnih postignuća učenika na kraju školske godine 3. Planiranje rada za sljedeću šk. godinu 4. Razno

7.5.10. Plan rada stručnog vijeća učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje godišnjeg plana rada za nastavu TZK po razredima • Usklađivanje kriterija ocjenjivanja • Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana • Projektni dan (peti razredi) • Pripreme ekipa za županijsko natjecanje u plivanju 	učitelji TZK
X	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana učitelja 5.10.(sportska natjecanja učitelja) • Dogovor i odabir učenika za tradicionalni kros „Guerino Sošić“ • Planovi individualnog stručnog usavršavanja 	učitelji TZK
XI	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava novih sportskih rekvizita • Dogovor o podjeli domaćinstva po sportovima (gradska natjecanja) 	učitelji TZK grada Rovinja
XII	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada iskaznica HSŠK 	učitelji TZK
I	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rada u prvom polugodištu • Priprema učenika za predstojeća natjecanja 	učitelji TZK
II	<ul style="list-style-type: none"> • Gradska i županijska natjecanja • Osvrt na rad školskog kluba 	učitelji TZK
III	<ul style="list-style-type: none"> • Gradska i županijska natjecanja 	učitelji TZK

	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima • Pripreme za Popolanu (moto: sport na trgove i ulice) • Međurazredna natjecanja 	učitelji TZK grada Rovinja
V	<ul style="list-style-type: none"> • Popolana • Organizacija nastave na otvorenom 	učitelji TZK grada Rovinja
VI	<p>Sportski dan naše škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja plana i programa na kraju školske godine 	učitelji TZK

Nositelji: Marita Marić prof.
Jelka Mihovilović prof.

7.5.11. Plan rada stručnog vijeće učitelja vjeronauka

MJESEC	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA
RUJAN	Početak nove školske godine. Dogovor o radu i izbor voditelja aktiva. Pregled potreba za rad (dodatni materijali) u ovoj školskoj godini. Razmatranje alternativnih metoda rada i poučavanja u slučaju nastave na daljinu, Dogovor oko obilježavanja Dana grada (sv. Eufemija). Usvajanje Plana i programa rada aktiva za tekuću šk. god.
LISTOPAD	Dogovor o obilježavanju Misijske nedjelje - (3. ned. u rujnu; učenici viših razreda). Dogovor o obilježavanju svetkovine Svih svetih (01.11.) Razmjena i prenošenja iskustava u primjeni oblika, metoda i sredstava u radu.
PROSINAC/SIJEČANJ	Dogovor o obilježavanju svetkovine Božića. Provođenje akcije Hrvatskog Caritasa: "Za tisuću radosti" ili Misijske akcije (Papinska misijska djela). Analiza rada u prvom polugodištu. Pregled obveza učitelja u drugom polugodištu.
OŽUJAK	Pov-Vj: Priprema izvan-učioničke nastave učenika 8. razreda (Eufrazijeva bazilika u Poreču). Pripreme i dogovor oko obilježavanja svetkovine Uskrsa. Kontinuirano provođenje akcije "Marijini obroci" (za djecu u zemljama Trećeg svijeta).
LIPANJ	Izvešće vjeroučitelja o provedenim aktivnostima u ovoj školskoj godini (poseban osvrt na razrede koji rade po novom kurukulu...) Izveštaj sa stručnih skupova. Analiza rada u drugom polugodištu i projekcije rada u narednoj šk.god.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno stručno osposobljavanje i usavršavanje ostvarivat će se:

- Putem kolektivnih oblika usavršavanja unutar škole na Učiteljskim vijećima.
- Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će u radu stručnih aktiva na nivou županije.
- Učitelji će se usavršavati putem webinara, aplikacije Loomen.
- Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj usavršavat će se putem nove stručne literature.
- Sudjelovat će se na državnim stručnim skupovima za pojedine nastavne predmete, stručne suradnike, tajnike, računovođe i ravnatelje.
- Voditeljice Županijskih aktiva razredne nastave i talijanskog jezika bit će sudionicama skupova koji su im namijenjeni.
- Učitelji će se stručno usavršavati u sklopu projektaa Erasmus+ u raznim državama EU
- Pripravnici će ostvariti svoj staž, odlaziti na stručne skupove koji su im namijenjeni te otići na polaganje ispita.
- Novozaposleni radnici obučit će se i položiti Ispit za zaštitu od požara i Ispit za rad na siguran način.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

RAVNATELJ

Irena Vukmanov Šimokov

Marin Mihovilović

KLASA: 602-02/20-01/01
URBROJ: 2171-01-16-01-20-1

U Rovinju, 7. listopada 2020. godine